



JOUW PASSIE

- Je zet jouw passie voor **gastvrijheid** en zorg in om onze patiënten een **warm welkom** te bieden en hun te begeleiden. Daarbij ligt jouw focus op het bieden van een **kwalitatieve en efficiënte service**.
- Naast je taken in de ontvangst en begeleiding van patiënten, ben je verantwoordelijk voor de **contacten** (telefonisch, per mail, per brief) met patiënten en o.a. diensten binnen en buiten het ziekenhuis.
- Je zorgt voor een correcte **registratie** en het **beheer van gegevens**: input (bv. patiëntgegevens), controleren, scannen, doorsturen (bv. verslagen van artsen) en klasseren.

JOUW TALENT

- Je hebt bij voorkeur een **diploma bachelor** medisch secretariaat of **getuigschrift** medisch secretariaat.
- **Ervaring** als medisch secretaresse in een ziekenhuis is een pluspunt.
- Je hebt een grondige kennis van **MS Office en MS Windows**.
- Discretie, nauwkeurigheid, stressbestendigheid en uitstekende **communicatieve vaardigheden** zijn essentieel voor deze functie.
- Je bent bedreven in het begrijpen en vervullen van de behoeften van patiënten en bezoekers, waarbij je streeft naar een **vriendelijke en professionele benadering**.
- Je beschikt over **organisatietalent** en je kan **zelfstandig** werken.
- Je bent **flexibel, stressbestendig** en nauwgezet.
- Als medewerker medisch secretariaat omarm je de kernwaarden van het ziekenhuis: je biedt zorg op maat van de **persoon**, je draagt je **verantwoordelijkheid**, stelt **deskundigheid** voorop en werkt nauw **samen** met je collega's.
- Je omarmt een cultuur waarin **passie, innovatie en ondernemend gedrag** centraal staan.
- Wij bieden jou een **vervangingscontract** aan voor **33u/week** waarbij je op maandag werkt van 7u45 - 13u15, op dinsdag van 8u00 - 17u00, op woensdag en donderdag van 8u00 - 18u00. Vrijdag is je vrije dag. In de zomerperiode ben je flexibel om verlof van collega's op te vangen.
- De voorziene startdatum is vanaf **16 maart 2026**.
- Een aantrekkelijk loon volgens de IFIC-barema's, waarbij we rekening houden met je relevante anciënniteit, aangevuld met:
 - **Maaltijdcheques (€5)**
 - Hospitalisatieverzekering (ook mogelijk voor gezinsleden)
 - Bedrijfsrestaurant met maaltijden aan personeelstarief (€4)

- Tussenkost vervoerskosten (gratis openbaar vervoer, fietsvergoeding van 0,35€/km, kilometervergoeding voor wagens, mogelijkheid tot fietslease,...) + gratis parking
- Leuke extra's: kinderopvang 'het Beukennestje', 'Benefits at Work'-personeelskortingen, fitness op het werk, psychosociale ondersteuning...
- Bij Ziekenhuis Waregem stippelen we jouw groeipad uit. Ons inscholingstraject ondersteunt je door je in contact te stellen met een vormings- en begeleidingscoördinator, meter of peter en ervaren collega's. Volg boeiende **opleidingen** en grijp de kans om jouw talenten verder te ontwikkelen.
- Bij Ziekenhuis Waregem hechten we grote waarde aan **diversiteit en inclusie**. We verwelkomen kandidaten met verschillende achtergronden, ervaringen en kwalificaties.
- Een **team #samenfit** om het algemeen welbevinden van alle medewerkers te bevorderen, in het kader hiervan worden heel wat leuke (sport)activiteiten georganiseerd. Daarnaast organiseren we ook jaarlijks een personeelsfeest

Trots op onze eretitel 'Zorgwerkgever van het jaar 2025'

Wij zijn trots te delen dat we in 2025 de eretitel van Zorgwerkgever van het Jaar hebben behaald. Deze erkenning onderstreept onze inzet voor een positieve werkomgeving en het welzijn van onze medewerkers.

Bij Ziekenhuis Waregem ben je niet alleen een medewerker, maar een waardevol lid van een team dat samenwerkt aan de meest kwalitatieve zorg voor onze patiënten.

<https://ziekenhuiswaregem.be>